

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж электроники и информационных технологий
имени Героя Российской Федерации В.К. Широкова»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников и студентов СПб ГБПОУ «Колледж электроники и информационных технологий имени Героя Российской Федерации В.К. Широкова»

Протокол от 26.02.2026 года № 59

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 26.02.2026 № 210
Директор СПб ГБПОУ «Колледж электроники и информационных технологий имени Героя Российской Федерации В.К. Широкова»

_____ Г.И. Воронько

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 49

ПОЛОЖЕНИЕ

**о методических работах преподавателей
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж электроники и информационных технологий
имени Героя Российской Федерации В.К. Широкова»**

Санкт Петербург

2026

1. Общие положения.

Основной целью педагогического коллектива учреждения среднего профессионального образования является качественная и своевременная подготовка конкурентноспособных квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена, востребованных на рынке, с учетом потребностей их личности и общества в целом. Для реализации этой цели в организации научно-методической деятельности преподавателей на первый план выступает задача развития и укрепления творческого потенциала педагогического коллектива, повышение профессионально-педагогического уровня педагога, в том числе и посредством самообразования, создание условий для его личностного профессионального роста.

Одной из эффективных составляющих системы научно-методического обеспечения образовательного процесса является издание методических работ. Тем самым преподаватели в полной мере могут реализовать свой творческий потенциал, повысить методическую культуру и профессиональный уровень.

Выпуск методических работ позволяет создать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса на качественно новой основе в соответствии с современными требованиями.

2. Требования к методическим работам

2.1. Классификация учебных и методических изданий

Учебные издания

Учебник _____	<ul style="list-style-type: none">- содержит систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующие учебной программе- официально утвержден- предназначен для студентов
Учебное пособие _____	<ul style="list-style-type: none">- частично или полностью замещает или дополняет учебник- официально утверждено- предназначено для студентов
Учебно-методическое пособие _____	<ul style="list-style-type: none">- содержит материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания- предназначено для студентов
Практикум _____	<ul style="list-style-type: none">- сборник практических заданий и упражнений, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний- предназначен для студентов
Пособие учебное _____	<ul style="list-style-type: none">- словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, диаграммы, схемы, видеофильмы, слайды

Методические издания

Методическая разработка _____

- содержит конкретные материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, темы, урока) или преподавания внеклассного мероприятия, по современным технологиями обучения, по обобщению лучшего опыта
- предназначена для преподавателя
- планирование материала по курсу (примерная и рабочая программа, рабочий учебный план), положения по вопросам учебно-воспитательной работы (на основе нормативных актов)
- предназначено для преподавателя

Методическое пособие (методические рекомендации, методические указания) _____

- содержит комплекс четко сформулированных рекомендаций, указаний по выполнению курсовых и дипломных проектов, лабораторных и практических занятий, решению вопросов практики, по подготовке к ГИА; практические задания с примерами их выполнения
- предназначены для студентов

2.2. Требования к содержанию.

Методическая работа должна быть выполнена на научном уровне на актуальную тему, с учетом достижений современной педагогики и психологии, быть конкретной и краткой.

В зависимости от целей и задач методическая работа может быть отнесена к различным уровням:

1 уровень - **реферативный:**

Преподаватель работает над литературой с целью изучения, накопления, систематизации и обобщения материала. Создает конспект лекций.

2 уровень - **эвристический:**

Преподаватель использует элементы изученного передового опыта, известных технологий, изменяет содержание и преобразует технологию обучения. Создает учебные и методические пособия, методические разработки.

3 уровень – **творческий:**

Преподаватель создает работу творческого нешаблонного характера. Разрабатывает авторскую программу, создает новую систему, несущую элементы новых форм и методов обучения. В ходе работы изучается специальная литература, опыт работы коллег, анализируется собственный опыт, ставится педагогический эксперимент.

4 уровень — **исследовательский:**

Преподаватель владеет методами исследования, изучает литературу по исследованию педагогической деятельности. Принимает участие в исследовательской и экспериментальной работе по созданию новых технологий. Разрабатывает научное обоснование этой работы.

2.3. Основные требования к оформлению методической работы.

2.3.1. Методическая работа должна иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, список литературы, при необходимости — заключение, приложения.

2.3.2. Требования к оформлению текста:

-Формат А 4;

- Ориентация — книжная.
- Поля: верхнее, нижнее, правое, левое — 2 см.
- Номера страниц — арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию.
- Шрифт — Times New Roman.
- Высота шрифта — 12 пунктов.
- Красная строка.
- Междустрочный интервал — одинарный.
- Выравнивание текста — по ширине.
- Исключить переносы в словах.
- Таблицы в основной текст добавляются в текстовом редакторе Word.
- Необходимо следовать основным правилам компьютерного набора (например, перед знаком препинания пробел не ставить, после ставить обязательно).

2.3.3. Текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляются в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 12, выделяется полужирным шрифтом, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой (дополнительным «Enter»). Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа (на предыдущей странице в конце текста осуществляется «Вставка/резерв/начать новую страницу»).

2.3.4. В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров листов, на которых начинается материал.

2.3.5. Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

2.3.6. Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Посередине страницы пишут слово «Приложение» и его обозначают заглавной буквой русского алфавита, например, «Приложение А».